



Andrychów, dnia 04.03.2022

Zn.spr.: NK.1101.2.2022

**Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Andrychów
Ogłasza nabór wewnętrzny na wolne stanowisko pracy:
PODLEŚNICZY**

1. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Andrychów
ul. Słowackiego 2E, 34-120 Andrychów
telefon: 33 875 20 15
e-mail: andrychow@katowice.lasy.gov.pl

2. Tryb prowadzenia naboru:

Rekrutacja jest prowadzona w oparciu o:

- ✓ Zarządzenie nr 22 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów państwowych w Katowicach z dnia 25 maja 2020r. w sprawie wprowadzenia w życie regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w biurze i jednostkach Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach (zn. spr.: DP.1101.8.2020).
- ✓ Zarządzenie nr 25/20 Nadleśniczego Nadleśnictwa Andrychów z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie wprowadzenia regulaminu zatrudniania nowych pracowników na wolne stanowiska pracy w Nadleśnictwie Andrychów (zn.spr.: N.021.1.25.2020).
- ✓ Decyzję nr 4/2022 Nadleśniczego Nadleśnictwa Andrychów w sprawie powołania Komisji ds. przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko: Podleśniczy (N.0210.3.4.2022)

3. Adresaci naboru:

W rekrutacji mogą brać udział pracownicy zatrudnieni wewnątrz PGL LP, jak również osoby, które na dzień 02.04.2020r. posiadały status pracownika PGL LP, a których rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło w związku z wprowadzeniem przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w dniu 03.04.2020r. spójnej polityki kadrowej.

4. Wymagania obligatoryjne:

- a) spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust. 2 Ustawy o z dnia 28.09.1991r. lasach (Dz. U. z 2020r. poz.1463)
- b) wykształcenie minimum średnie
- c) odbyty staż pracy w LP
- d) prawo jazdy kat. B oraz gotowość wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych

5. Wymagania nieobligatoryjne:

- a) Preferowane wykształcenie wyższe leśne
- b) zdany egzamin do SL
- c) dodatkowe kwalifikacje np. studia podyplomowe, kursy
- d) kurs brakarski

Od kandydata oczekujemy:

- komunikatywności,
- gotowości do pracy,
- dyspozycyjności,
- sumienności i odpowiedzialności,
- umiejętności pracy w zespole,
- wysokiej kultury osobistej.

6. Zakres obowiązków na stanowisku podleśniczego:

- a) ochrona granic leśnictwa, znaków granicznych i geodezyjnych, tablic ostrzegawczych i informacyjnych oraz ochrona lasu przed szkodnictwem,
- b) roboty zabezpieczające i funkcje patrolowe w zakresie ochrony przeciwpożarowej lasów i obiektów leśnych,
- c) prace z zakresu ochrony lasu i łowiectwa,
- d) dokonywanie obmiarów robót i odbiórki drewna,
- e) wykonywanie czynności związanych z wydawaniem drewna i innych produktów z lasu oraz sporządzanie stosownej dokumentacji,
- f) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem prac gospodarczo-leśnych wykonywanych przez przydzielonych mu pracowników,
- g) kontrolowanie prac wykonywanych systemem zleconym w zakresie przestrzegania obowiązujących instrukcji technologicznych i technicznych, bezpieczeństwa pracy oraz jakości robót,
- h) obsługa rejestratora leśniczego,
- i) pełnienie zastępstwa w czasie nieobecności leśniczego,
- j) sporządzania szacunków brakarskich

Szczegółowy zakres obowiązków zostanie przedstawiony po zatrudnieniu.

7. Warunki zatrudnienia:

- a) umowa o pracę na czas określony, a w przypadku spełnienia oczekiwań pracodawcy możliwość zawarcia kolejnej umowy o pracę na czas nieokreślony,
- b) możliwość rozwoju zawodowego,
- c) wynagrodzenie zgodne z przepisami obowiązującymi w Lasach Państwowych.

8. Wymagane dokumenty:

- a) CV z dokładnym opisem historii zatrudnienia wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego, adresem e-mail opatrzone własnoręcznym podpisem.
- b) List motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem.
- c) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (zał. nr 1).
- d) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- e) Kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub inny dokument potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe.

- f) Kserokopie dokumentów potwierdzające ukończone szkolenia, kursy itp. określone dla danego stanowiska;
- g) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (zał. nr 2);
- h) Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych, stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku pracy (zał. nr 3).

Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być opatrzone klauzulą” potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu” wraz z podpisem kandydata na każdej stronie kopii dokumentu.

9. Informacje dodatkowe:

- a) Wymagane dokumenty należy dostarczyć osobiście do sekretariatu Nadleśnictwa Andrychów, ul. Słowackiego 2E, 34-120 Andrychów lub pocztą tradycyjną w zamkniętej kopercie z opisem „Nabór na stanowisko podleśniczego” w terminie 14 dni kalendarzowych od ukazania się ogłoszenia na Portalu Pracowniczym Lasów Państwowych.
- b) Aplikacje, które wpłyną do Nadleśnictwa Andrychów po terminie (decyduje data wpływu do sekretariatu nadleśnictwa) nie będą rozpatrywane, ani zwracane do nadawcy. Po zakończeniu procedury dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.
- c) Pierwszym etapem naboru jest weryfikacja złożonych dokumentów, które będą podlegały ocenie formalnej. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej. Ocena następuje poprzez przypisanie dokumentom, punktów według ustalonej skali punktowej.
- d) Drugim etapem naboru jest rozmowa kwalifikacyjna z ewentualną weryfikacją umiejętności kandydata. Przed rozpoczęciem rozmowy kwalifikacyjnej komisja dokonuje weryfikacji złożonych kopii dokumentów z oryginałami.
- e) Trzecim etapem jest rozmowa kandydata z Nadleśniczym Nadleśnictwa Andrychów.
- f) Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną lub telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.
- g) O wynikach postępowania rekrutacyjnego, pocztą elektroniczną zostaną powiadomione wszystkie osoby biorące udział w procesie rekrutacji, najpóźniej w terminie 14 dni od daty zakończenia niniejszego naboru.
- h) Nadleśnictwo nie zwraca kosztów związanych z naborem oraz nie zapewnia mieszkania.
- i) Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie pod numerem telefonu 33 875 20 15 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00 u p. Moniki Bakalarskiej.
- j) Nadleśniczy Nadleśnictwa Andrychów zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania rekrutacyjnego w każdym czasie, bez podania przyczyny.

Mateusz Branny
p. o. Nadleśniczy

/dokument podpisany elektronicznie/

Załączniki:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
2. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
3. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych, stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku pracy.